

# RÉSERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE - GRANGE (capacité 70 pers.)

Nombre de jours de location : ..... jours

NOM - Prénom : .....

Association : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

Objet : .....

Date(s) :

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Particuliers :<br><input type="checkbox"/> De Péaule<br><input type="checkbox"/> Des villages limitrophes                 | <input type="checkbox"/> Entreprise/Organisme péaulaise<br><input type="checkbox"/> Sans repas<br><input type="checkbox"/> Avec repas           |
| <input type="checkbox"/> Association :<br><input type="checkbox"/> Location à but lucratif<br><input type="checkbox"/> Location à but non lucratif | <input type="checkbox"/> Entreprise/Organisme extérieure à Péaule<br><input type="checkbox"/> Sans repas<br><input type="checkbox"/> Avec repas |
| <input type="checkbox"/> Mariage<br><input type="checkbox"/> Vin d'Honneur<br><input type="checkbox"/> Soupe à l'oignon                            |   |

**Le pétitionnaire s'engage à prendre connaissance de :**

le règlement des salles (cf. site internet : [www.peaule.fr](http://www.peaule.fr)).

**En cas de fraude, se conférer au règlement des salles.**

## Fonctionnement :

**8 jours avant la location**, le pétitionnaire s'engage à remettre à l'accueil de la Mairie :

- Les chèques de location et caution (montants indiqués ci-dessous),
- L'attestation d'assurance (risques locatifs et responsabilité civile).

En contrepartie, l'agent vous renseignera sur les jours et horaires des états des lieux d'entrée (jour de remise de clé) et de sortie. La convention de location sera signée en deux exemplaires.

**Aucun document ne sera accepté aux états des lieux.**

La salle est disponible le matin du jour de la location sauf accord spécifique des services de la Mairie.



**le chèque de caution sera à récupérer 3 semaines maximum après la manifestation sinon, il sera transmis au Trésor Public pour encaissement.**

Péaule, le  
Signature

Cadre réservé à la Mairie

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Le :<br>Par :<br>Etat des lieux entrée le            à        h<br>Etat des lieux sortie le            à        h<br>Location : .....€ Caution : 250 €<br>Tampon :<br><br><input type="checkbox"/> formulaire de vaisselle<br><input type="checkbox"/> chèques de location et caution<br><input type="checkbox"/> attestation d'assurance | <u>Demandes spécifiques :</u> |
|---|-------------------------------|

## ***Inventaire du matériel et du mobilier mis à la disposition de l'utilisateur de la salle LA GRANGE***

---

Salle : 6 grandes tables (1,83 x 0,76) et 6 tables moyennes (1.52 x 0,76), 67 chaises, 1 porte-manteau, 1 tableau blanc, 1 brosse

kitchenette : 1 évier, 1 réfrigérateur, 1 petite poubelle, 1 distributeur savon-liquide, 1 distributeur de papier essuie-mains, 1 éponge, 1 flacons de produits à vaisselle, 1 flacon crème à récurer, 1 miroir.

Sanitaires : 1 distributeur de savon, 1 sèche-main électrique, 1 distributeur de papier-toilette, 1 petite poubelle WC blanches, 2 balais, 1 pelle, 1 seau, 2 balais brosse, 3 serpillères, 1 grande chaise

Éléments de sécurité : 3 extincteurs dans la salle et annexes, des robinets d'incendie armés.

- Rappel** :
- *stationnement des véhicules interdit devant les salles*
  - *nombre de place limité à 70 personnes*
  - *utilisation du seul mobilier et matériel en place*
  - *issues de secours dégagées*

**ATTENTION** *L'utilisateur doit apporter ses propres sacs poubelles.*

*Les **sacs noirs** sont déposer dans les conteneurs à disposition et les **sacs jaunes** sont à ramener chez l'utilisateur.*

**Appel en cas d'urgence uniquement : Alain HALIMI 06 16 94 48 90**