

RÉSERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE - OCÉANE (capacité 120 pers.)

Nombre de jours de location : jours

NOM - Prénom :

Association :

Adresse :

.....

Téléphone :

Objet :

Date(s) :

VAISSELLE Oui Non

<input type="checkbox"/> Particuliers : <input type="checkbox"/> De Péaule <input type="checkbox"/> des villages limitrophes	<input type="checkbox"/> Entreprise/Organisme péaulaise <input type="checkbox"/> Sans repas <input type="checkbox"/> Avec repas
<input type="checkbox"/> Association : <input type="checkbox"/> Location à but lucratif <input type="checkbox"/> Location à but non lucratif	<input type="checkbox"/> Entreprise/Organisme extérieure à Péaule <input type="checkbox"/> Sans repas <input type="checkbox"/> Avec repas
<input type="checkbox"/> Mariage <input type="checkbox"/> Vin d'Honneur <input type="checkbox"/> Soupe à l'oignon	

Le pétitionnaire s'engage à prendre connaissance de :

le règlement des salles (cf. site internet : www.peaule.fr).

En cas de fraude, se conférer au règlement des salles.

Fonctionnement :

8 jours avant la location, le pétitionnaire s'engage à remettre à l'accueil de la Mairie :

- Le formulaire de vaisselle dûment rempli,
- Les chèques de location et caution (montants indiqués ci-dessous),
- L'attestation d'assurance (risques locatifs et responsabilité civile).

En contrepartie, l'agent vous renseignera sur les jours et horaires des états des lieux d'entrée (jour de remise de clé) et de sortie. La convention de location sera signée en deux exemplaires.

Aucun document ne sera accepté aux états des lieux.

La salle est disponible le matin du jour de la location sauf accord spécifique des services de la Mairie.



le chèque de caution sera à récupérer 3 semaines maximum après la manifestation sinon, il sera transmis au Trésor Public pour encaissement.

Péaule, le
Signature

Cadre réservé à la Mairie

imprimé vaisselle remis le : Par : Etat des lieux entrée le à h Etat des lieux sortie le à h Location :€ Caution : 310 € Tampon : <input type="checkbox"/> formulaire de vaisselle <input type="checkbox"/> chèques de location et caution <input type="checkbox"/> attestation d'assurance	<u>Demandes spécifiques :</u>
---	-------------------------------

Inventaire du matériel et du mobilier mis à la disposition de l'utilisateur de la salle OCÉANE (MàJ 9/6/17)

Vestiaire – Bar : 2 portemanteaux, 1 téléphone, 1 porte-parapluie, 1 grande poubelle, 89 cintres.

Salle : 20 tables, 117 chaises, 2 paillasons, 1 sono : lecteur CD, ampli, micro sans fil et émetteur micro, 4 enceintes, 2 extincteurs, 1 cendrier mural, 1 horloge, 1 écran, 2 bacs à fleurs en bois.

Office : 1 évier, 2 armoires chauffantes, 1 fourneau deux gaz, 2 réfrigérateurs, 1 poubelle de 85 litres, 1 distributeur savon-liquide, 1 chariot, 1 cafetière 100 tasses, 1 distributeur essuie-mains, 1 extincteur, 1 cendrier mural, 1 lave-mains

Laverie : 2 plonges avec bondes, 2 poubelles, 1 évier, 1 lave-vaisselle, 5 paniers, 2 paniers à couverts

Vestiaire office : 1 distributeur papier toilette, 1 poubelle WC, 1 balayette, 1 poubelle, 1 distributeur essuie-mains, 1 distributeur savon, 2 porte-manteaux muraux, armoire à pharmacie.

Placard Rangement : 3 seaux de 8 litres, 1 seau rouge 10l., 3 serpillières microfibre, 2 balais cocos, 2 balais brosse microfibre, 1 balai soie, 2 balais frange, 1 pelle, 1 raclette, 1 escabeau

Sanitaires : 1 paillason 1 distributeur papier essuie-mains, 1 distributeur savon, 2 distributeurs papier-toilette, 1 grande poubelle, 2 balayettes, 2 poubelles W.C, 2 porte-manteaux, 1 extincteur

W.C handicapés : 1 balayette, 1 poubelle, 1 distributeur-papier, 1 petit évier lave-mains
1 alarme incendie

Laverie : 1 centrale, produit lavage lave-vaisselle, produit rinçage lave-vaisselle, 2 tubes bouche-évier, 1 éponge, crème à récurer, 1 lave-mains

Rappel : • *stationnement des véhicules interdit sur la voie d'accès et autour des salles*

• *nombre de places limité à 120 personnes*

• *utilisation du seul mobilier et matériel en place*

• *issues de secours dégagées*

• *Interdiction aux enfants de pénétrer dans les offices et laveries*

ATTENTION *L'utilisateur doit apporter ses propres sacs poubelles.*

Les sacs noirs sont déposer dans les conteneurs à disposition et les sacs jaunes sont à ramener chez l'utilisateur.

Alarme : **Entrer impérativement par la porte donnant sur la partie carrelée de la salle.**

Le boîtier de commande de l'alarme est situé sur votre gauche.

En entrant : Passer votre badge devant le boîtier pour neutraliser l'alarme dans les 30 secondes suivant l'ouverture de la porte. La lumière rouge s'éteint, le bip s'arrête. L'alarme est désactivée.

En quittant la salle : Passer votre badge devant le boîtier. La lumière rouge s'allume, le bip se déclenche. L'alarme est activée. Vous avez 30 secondes pour quitter la salle.

Salle OCÉANE ☎ 02 97 42 98.65

Appel en cas d'urgence uniquement : Alain HALIMI 06 16 94 48 90

2 piles rondes micro sans fil type LR6 AA 1,5 V