

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

Siège social : .....

Adresse mail : .....

**COMPOSITION DU BUREAU**

Suite à la réunion en date du : .....

**PRESIDENT :**

Nom et adresse :

.....  
.....

Tél. : .....

**VICE-PRESIDENT :** ..... **MEMBRES :** .....

**TRESORIER :** ..... .....

**TRESORIER ADJOINT :** ..... .....

**SECRETAIRE :** ..... .....

**SECRETAIRE ADJOINT :** ..... .....

**CONTACT COMMUNICATION ASSOCIATION :**

Nom et adresse :

.....  
.....

Mail : .....Tél : .....

**REPRESENTANT AFFAIRES SCOLAIRES :** Uniquement OGEC et Amicale Laïque

Titulaire : ..... Suppléant : .....

A Péaule, le .....

Signature du Président

A remettre au secrétariat de la mairie à chaque changement de bureau ou de représentant.