

| |
|---------------------------|
| DATE DE LOCATION : |
| NOM - Prénom : |
| Association : |
| Adresse : |
| Téléphone : |
| Mail : |
| Objet : |

VAISSELLE Oui Non **VIDEOPROJECTEUR** Oui Non

| | |
|---|--|
| Particuliers : | <input type="checkbox"/> De Péaule |
| Association : | <input type="checkbox"/> Location à but lucratif OU <input type="checkbox"/> Location à but non lucratif |
| Entreprise/Organisme Péaulaise : | <input type="checkbox"/> Sans repas OU <input type="checkbox"/> Avec repas |
| Entreprise/Organisme extérieure à Péaule : | <input type="checkbox"/> Sans repas OU <input type="checkbox"/> Avec repas |
| <input type="checkbox"/> Vin d'Honneur | <input type="checkbox"/> Soupe à l'oignon |

Le pétitionnaire s'engage à prendre connaissance de :

le règlement des salles (cf. site internet : www.peaule.fr).

En cas de fraude, se conférer au règlement des salles.

Fonctionnement :

8 jours avant la location, le pétitionnaire s'engage à remettre à l'accueil de la Mairie :

- Le formulaire de vaisselle dûment rempli,
- Les chèques de location et caution à l'ordre de « **Recettes diverses Péaule RR** » (montants indiqués ci-dessous),
- L'attestation d'assurance (risques locatifs et responsabilité civile).

En contrepartie, l'agent vous renseignera sur les jours et horaires des états des lieux d'entrée (jour de remise de clé). La convention de location sera signée en deux exemplaires.

Aucun document ne sera accepté aux états des lieux.

La salle est disponible le matin du jour de la location sauf accord spécifique des services de la Mairie.

⚠ le chèque de caution sera à récupérer 3 semaines maximum après la manifestation sinon, il sera transmis au Trésor Public pour encaissement.

A signer par le locataire

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| A Péaule le (date) : | Signature : |
|-----------------------------|--------------------|

Cadre réservé à la Mairie

| | |
|---|--|
| Imprimé vaisselle remis le : Par : Location Corail :€ Caution : 660 € Location Sports :€ Caution : 500 € Caution nettoyage : 200 € Caution nuisances sonores 1000 € <input type="checkbox"/> formulaire de vaisselle <input type="checkbox"/> chèques de location et caution | Demandes spécifiques : Tampon : |
|---|--|

- Hall avec bar : 2 grandes poubelles, 1 paillason, 1 éponge, 1 produit vaisselle, 1 téléphone, 2 extincteurs, 1 frigo.
- Placard : 1 seau de 12 litres, 1 seau de 15 litres, 1 seau de 25 litres, 8 serpillières, 2 petits balais coco, 3 grands balais coco, 1 petit balai extérieur, 1 grand balai extérieur, 1 balai brosse, 1 pelle, 1 raclette, 1 auto-laveuse, 1 escabeau (tubasca), 1 petite bouteille de produit pour auto-laveuse, 2 balais serpillères (mop).
- Rangement dans le Hall :
- Vestiaire : 1 porte-manteau avec 32 cintres + 3 porte-manteaux sur roulettes avec 31 cintres, 1 chariot pour chaises.
- Salle : 31 tables et 212 chaises, 1 sonorisation avec lecteur CD, 4 enceintes, ampli, 2 micros-fil, 2 émetteurs micro, 1 pied de micro, 1 podium, 1 grand et 2 petits paillasons, 3 extincteurs
- Office : 1 évier, 2 fours, 1 armoire chauffante, 4 feux gaz, 2 réfrigérateurs, 1 poubelle de 85 litres, 1 distributeur savon-liquide, 2 cafetières électriques, 1 extincteur, 1 allume-gaz, 1 distributeur papier, 1 tableau liège (affichage), 1 armoire stockage
- Vestiaire office : 1 distributeur papier toilette, 1 poubelle WC, 1 balayette, 1 poubelle avec cendrier, 1 distributeur essuie-mains, 1 distributeur savon, 1 paillason, 2 porte-manteaux muraux, 1 extincteur, 1 armoire à pharmacie,
- Laverie : 2 plonges avec bondes, 2 poubelles, 1 évier, 1 lave-vaisselle, 1 extincteur,
- Sanitaires Hommes : 1 distributeur papier essuie-mains, 1 distributeur savon, 2 distributeurs papier-toilette, 1 grande poubelle, 2 balayettes,
- Sanitaires Femmes : 1 distributeur de papier essuie-mains, 2 distributeurs de savon, 1 grande poubelle, 3 poubelles W.C, 3 balayettes, 3 distributeurs papier toilette, 1 porte manteau mural,
- W.C handicapés : 1 balayette, 1 poubelle, 1 distributeur papier toilette, 1 table à langer
- Laverie : Crème à récurer, produit vaisselle, éponges, 2 tuyaux bouche évier, 1 extincteur, 1 distributeur de savon, 1 distributeur de papier, 5 paniers vaisselle, 2 paniers à couverts, 1 centrale de lavage avec son produit lavage-rinçage.

Vidéoprojecteur

Rappel :

- *Le placard de rangement du matériel de nettoyage situé dans le Hall devra être fermé à clé pendant la manifestation.*
- *stationnement des véhicules interdit sur la voie d'accès et autour des salles*
- *utilisation du seul mobilier et matériel en place*
- *issues de secours dégagées*
- *réglementation en matière de vente de boissons*
- *Interdiction aux enfants de pénétrer dans les offices et laveries*

Alarme :

Entrer impérativement par la porte d'accès au Hall

Le boîtier de commande de l'alarme est situé sur votre gauche.

En entrant : Passer votre badge devant le boîtier pour neutraliser l'alarme dans les 30 secondes suivant l'ouverture de la porte. La lumière rouge s'éteint, le bip s'arrête. L'alarme est désactivée.

En quittant la salle : Passer votre badge devant le boîtier. La lumière rouge s'allume, le bip se déclenche. L'alarme est activée. Vous avez 30 secondes pour quitter la salle.

Salle CORAIL ☎ 02 97 42 99 86

Appel en cas d'urgence uniquement : Nathalie RYO ☎ 06 42 82 47 68

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la Mairie de Péaule afin de gérer la location de la Salle Polyvalente Corail pour les associations et usagers tout en s'assurant que le locataire s'engage à respecter le règlement intérieur. La base légale du traitement est l'exécution d'un contrat. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : les Service Accueil, Administration, et Comptabilité de la mairie de Péaule. Elles seront conservées pour une durée de 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données, vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à l'adresse suivante : dpd@cdg56.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.